

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นาทำงาน (๕ ส.)

องค์การบริหารส่วนตำบลละ๓๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละ๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นาทำงาน (๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความเสี่ยงของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลละ๓๓ จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นาทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลละ๓๓ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลละ๓๓ สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลละ๓๓ ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส

เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะทำทุกวันพุธแรกของเดือน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

๕.๒ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ

๖. งบประมาณดำเนินการ

๖.๑ ไม่ใช้งบประมาณ

/๗. ผลที่คาดว่าจะ...

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละงูด ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

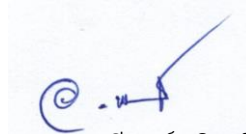
๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

๙.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละงูด

ลงชื่อ



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวอาชีชะห์ บินแข็ง)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุธิดา คงสุก)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐเชษฐ์ ชูเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละงูด

ความเห็น.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชุลกีฟรี เจ๊ะมามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละงูด

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น้าทำงาน (๕ ส.)
องค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด



โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่านทำงาน (๕ ส.)
องค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด

