



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด (สำนักปลัด อบต.) โทร ๐-๗๓๕๘-๖๐๓๓

ที่ นธ ๗๑๐๐๑/- วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด -ผ่านปลัด อบต.

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหารเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

บัดนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้านตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอาชีชะห์ บินเซ็ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

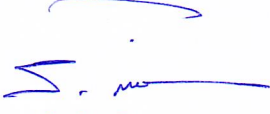
(นางสุธิดา คงสุก)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด

(ลงชื่อ) 
(นายณัฐเชษฐ์ ชูเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด

(ลงชื่อ) 
(นายชุลกีฟรี เจ๊ะมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลละจูด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลละจูด จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การดำเนินการตามวินัย การ บริหารงานบุคคล สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนตำบล	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท	๖,๖๔๐	๒๓ ก.ย.๖๕	๒๕ ก.ย.๖๕	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต. (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๒.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปรับลดราคาบัญชีปริมาณ งาน (๖๕๕๒) การคำนวณ รายการวัสดุตามภาคผนวก ๑-๒ และการคำนวณรายงาน ภาคผนวก ๓ ฯลฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๗,๗๐๐	๑๗ ก.พ.๖๖	๑๙ ก.พ.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นายช่างโยธา (กองช่าง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลละงู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลึง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลึง	
๓.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอผลงานแบบมีสื่อซีพ สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๘,๔๕๐	๑๕ ก.พ.๖๖	๑๗ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๔.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการสภา สถานชานาบาล สถานีขนส่งฯ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๘,๖๑๐	๒๔ ก.พ.๖๖	๒๖ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการเงินและบัญชี (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลละงู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้ สถานศึกษาตามหลักสูตรการปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น”	ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๑๐๐	๑๗ มี.ค.๖๖	๒๐ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ครู (ชำนาญการ) (กองการศึกษา)	๑	๑ คน
๖.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานในลักษณะการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New Ghmis Thai) สำหรับอปท.”	ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๒๑,๕๕๐	๗ พ.ค.๖๖	๗ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองคลัง -นักวิชาการเงินและบัญชี (กองคลัง)	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละงูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการก่าลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา ก่าลัง	
๗.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กเพื่อเด็กปฐมวัยจังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๖”	ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑,๓๘๐	๑๐ พ.ค.๖๖	๑๑ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงายงานกรฝึกอบรม	-ครู ชำนาญการ (กรองการศีกษา ๗)	๑	๑ คน
๘.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การปฏิบัติงานในระบบบริหารกรเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New Ghmis Thai) สำหรับอปท.”	ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท	๗,๕๖๐	๗ พ.ค.๖๖	๗ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงายงานกรฝึกอบรม	-ปลัด อบต.	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธการพัฒนาแรงงานบุคคล”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๑๒๐	๑๙ พ.ค.๖๖	๒๑ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)	๑ ๑	๒ คน
๑๐.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๔๘๐	๒๕ พ.ค.๖๖	๒๗ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละงูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมการประมวลผลระยะเวลาก่อสร้างและโปรแกรมคำนวณประเมินผล	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๓,๓๐๐	๒๓ มิ.ย.๖๖	๒๖ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นายช่างโยธา	๑	๑ คน
๑๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๒๐๒,๘๘๗	๓๐ มิ.ย.๖๖	๒ ก.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ค่าแห่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๑๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและ การบันทึกข้อมูลในระบบ	ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕,๕๓๐	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๒๕ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักจัดการงานทั่วไป -เจ้าพนักงานธุรการ -เจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑ ๑	๓ คน
๑๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท	๓๒,๘๔๐	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๒๕ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักวิเคราะห์นโยบายฯ -นักวิชาการศึกษา -เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครู ปฐมวัยและการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๔๔๐	๒๘ ก.ค. ๖๖	๓๑ ก.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล -ครู วิทยฐานะ	๑ ๑	๒ คน
๑๖.ฝึกอบรม “หลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๗๖๐	๑๖ ส.ค. ๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานพัสดุ -เจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูล และวิธีการแก้ไขปัญหาในการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท	๘,๓๒๐.-	๒๕ ส.ค. ๖๖	๒๗ ก.ค. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขี้มเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน
๑๘. ฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานก่อสร้างตามขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๖,๒๑๖	๑๓ ก.ย. ๖๖	๑๕ ก.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขี้มเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นายช่างโยธา	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๙.โครงการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๖,๖๐๐ บาท	๖๖,๖๐๐	๒๓ ส.ค.๖๖	๒๔ ก.ค.๖๖	- จัดทำโครงการเสนอต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อ พิจารณาอนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับวิทยากรและ สถานที่ที่ฝึกอบรม - ดำเนินการตามโครงการ - สรุปและประเมินผลโครงการ	- บริหารท้องถิ่น - อำนวยการท้องถิ่น - วิชาการ - ทั่วไป - สายงานผู้สอน - พนักงานจ้างตาม ภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป	๑ ๒ ๕ ๔ ๑ ๑๒ ๒๐	๔๕ คน
๒๐.โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลโละจูด	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๑,๙๖๐ บาท	๒๑,๙๖๐	๒๗ มี.ย.๖๖	๒๗ มี.ย.๖๖	- จัดทำโครงการเสนอต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อ พิจารณาอนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับวิทยากรและ สถานที่ที่ฝึกอบรม - ดำเนินการตามโครงการ - สรุปและประเมินผลโครงการ	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา - บริหารท้องถิ่น - อำนวยการท้องถิ่น - วิชาการ - ทั่วไป - สายงานผู้สอน - พนักงานจ้างตาม ภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป	๓ ๘ ๑ ๒ ๔ ๔ ๑ ๑๓ ๒๐	๕๖ คน

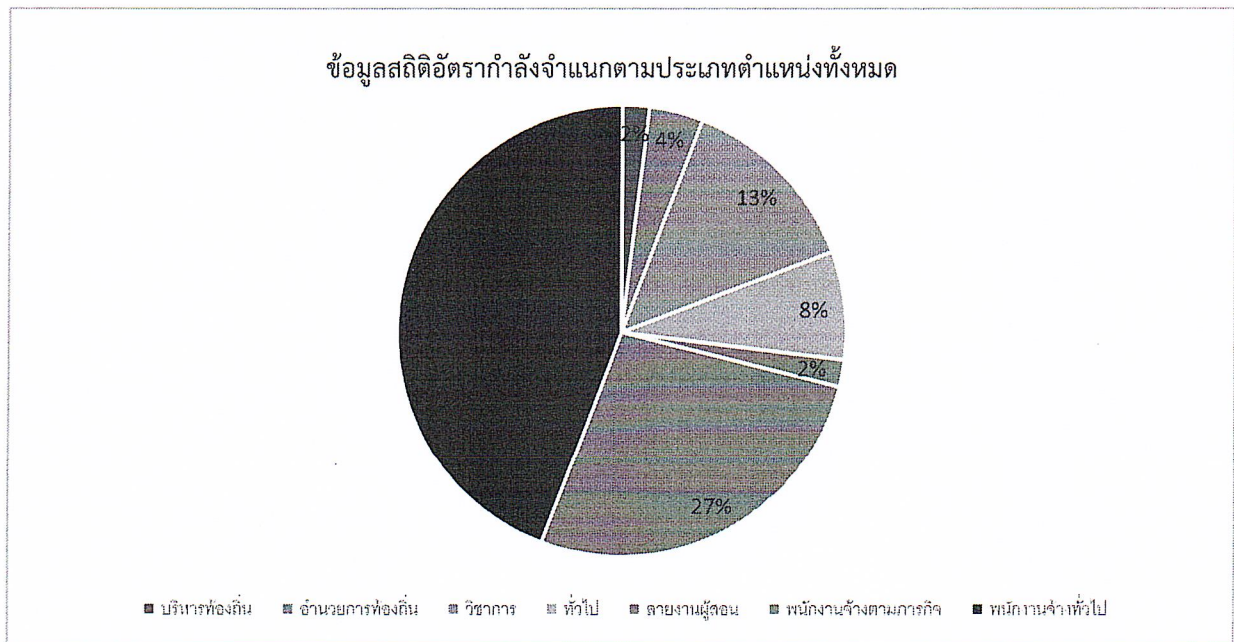
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการกำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๐.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ค. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท	๓๗,๖๖๐	๑๑ พ.ย.๖๖	๑๓ พ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขี้มเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักวิเคราะห์นโยบาย -นักจัดการงานทั่วไป -นักทรัพยากรบุคคล -เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๕ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งทั้งหมด

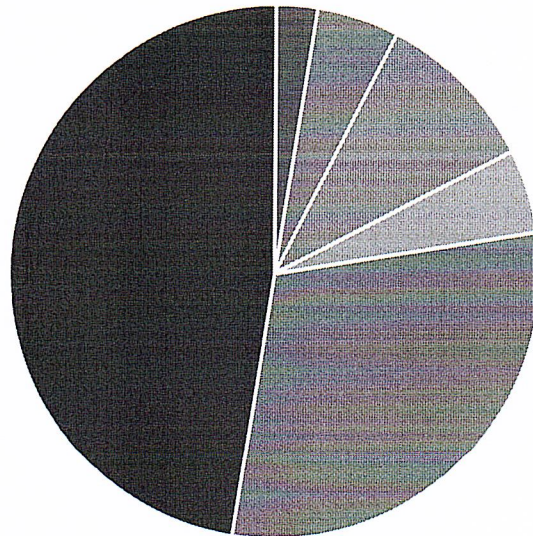
ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	
๒	อำนาจการท้องถิ่น	๒	
๓	วิชาการ	๗	
๔	ทั่วไป	๔	
๕	สายงานผู้สอน	๑	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๓	
รวม		๕๒	



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด

ที่		จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๑.๙๒	
๒	อำนาจการท้องถิ่น	๒	๓.๘๕	
๓	วิชาการ	๕	๙.๖๒	
๔	ทั่วไป	๔	๗.๖๙	
๕	สายงานผู้สอน	๑	๑.๙๒	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๒๓.๐๘	
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๐	๓๘.๔๖	
รวม		๔๕	๘๖.๕๔	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด



■ บริหารท้องถิ่น ■ อำนาจการท้องถิ่น ■ วิชาการ ■ ทั่วไป ■ สายงานผู้สอน ■ พนักงานจ้างตามภารกิจ ■ พนักงานจ้างทั่วไป

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ