



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด (สำนักปลัด อบต.ฯ) โทร ๐๗๓-๘๕๖๐๓๓

ที่ นธ ๗๑๐๐๑/-

วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการจัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวถูกต้องตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเห็นควรประกาศ บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารตำบลโลหะจูด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐริย์ วิเศษศักดิ์เดชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายไพที มะสาแม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด

ความเห็นของนายก อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายรอชาลี มะสาและ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด

อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลละงูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการการให้บริการแก่ประชาชน	๑. กำหนดคู่มือให้แก่ประชาชนรับทราบ ๒. มีการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนผู้ใช้บริการ ให้ทราบถึงขั้นตอนในการรับบริการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. โละงูด	๑. จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์ส่วนหน้าพร้อมเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและคอยให้คำแนะนำ ๒. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน	๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. ความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในองค์กร
๒. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จุดแรกกับ ๒. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ จุดแรกกับ ๓. รายงานผลการดำเนินการ ให้บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. โละงูด	๑. จัดทำและพัฒนาเมนู "E-Service" บนเว็บไซต์หลัก ของ อบต. ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ในรูปแบบต่าง ๆ	๑. ลดระยะเวลาการรอคอย ๒. ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้งานระบบ "E-Service"	๑. จัดเจ้าหน้าที่ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องแนะนำประชาชนในการใช้บริการ ผ่านระบบ "E-Service"	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง		๑. จำนวนผู้ใช้งานเพิ่มขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่สามารถรับทราบปัญหาและจำแนกรื่องส่งต่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ทันที

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อประชาชนโดยการเผยแพร่ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. โลละ จูดี	๑. มีดำเนินการปรับปรุงและปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของอบต. ให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการจัดทำข้อมูลข่าวสารออนไลน์ ผ่าน หน้า เพจของอบต. โลละจูดี	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก ๒. การมีส่วนร่วมของประชาชน ๓. สร้างความมั่นใจให้แก่ในพื้นที่
๕. มาตรการการใช้ทรัพย์สิน	๑. จัดทำสมุดคู่มือ ๒. มีการแจ้งวิธีการใช้ทรัพย์สิน ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการจัดทำแบบฟอร์มการขอใช้ ทรัพย์สินและบัญชีคู่มือการใช้พัสดุ และอุปกรณ์ของราชการ ๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบชัดเจน	๑. การใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า และประหยัด ๒. มีการจัดเก็บและบันทึก ข้อมูลอย่างเป็นระบบลดอัตรา การชำรุดเสียหาย ๓. ป้องกันการนำทรัพย์สินไป ใช้ประโยชน์ส่วนตน
๖. มาตรการการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับกฝีกอบรม ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ทุกคนในการใช้งบประมาณให้ เกิดความคุ้มค่า และเกิด ประโยชน์สูงสุด ๓. มีการเผยแพร่การจัดซื้อจัด จ้างให้ประชาชนโดยทั่วกัน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. การบริหารงบประมาณตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. มีการกำกับดูแลการใช้งาย งบประมาณให้เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๓. มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและ โปร่งใส	๑. เกิดความคุ้มค่าของการใช้ จ่ายงบประมาณ ๒. โครงการสำเร็จตาม วัตถุประสงค์

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน (output)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๗. มาตรการการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ๒. ดำเนินการคัดเลือก ๓. มีการประกาศกำหนดวันที่ชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. มีการดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างอย่างเปิดเผย ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ผลคะแนน/รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกอย่างชัดเจน	๑. ได้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงาน ๒. ประชาชนและในพื้นที่มีความเชื่อมั่นในระบบการรับคนเข้าทำงาน ๓. กระบวนการคัดเลือกที่มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนทุกขั้นตอน
๘. ผู้บริหารจัดการประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๑. ทำหนังสือเชิญ บุคลากร เข้าร่วมประชุม ๒. ดำเนินการประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น ๓. จัดทำรายงานการประชุม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. โตะจูด	๑. จัดให้มีการประชุมบุคลากร ทุกสำนัก/กอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานจ้างและข้าราชการ ได้นำเสนอข้อเสนอแนะปัญหา และอุปสรรคจากการปฏิบัติงานจริงตรงต่อผู้บริหาร ๒. ระดมความคิดเห็น มีการสรุปประเด็นปัญหาและจัดทำเป็นแนวทางการปรับปรุง	๑. กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้สีกว่าตนเองมีส่วนร่วมในการบริหารงานและข้อเสนอแนะได้รับการรับฟังจากผู้บริหาร ๓. ลดความขัดแย้งและเพิ่มการประสานงาน