



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ติดตามลงโทษผู้ทุจริตได้อย่างเด็ดขาด และเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้กับประชาชนให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ดำเนินงานได้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสนองต่อนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ทั้งนี้ เพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสนองต่อนโยบายของรัฐบาล และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผูกพันและความปรองดองที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการให้บริการ สม่าเสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลละงูต	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๒
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๒
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ	๔
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐
การบันทึกข้อร้องเรียน	๑๑
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๑๑
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๑๑
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มในรับแจ้งเหตุเรื่องราร้องเรียนการทุจริต	
แบบแจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น)	

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๕๘๐) ผลักดันสู่การปฏิบัติ ดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเพื่อให้การขับเคลื่อน การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตลอดถึงเพื่อให้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๔๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า "เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วันหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด

มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. สถานที่ตั้ง

หมู่ที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด ตำบลโลหะจุด อำเภอเวียง จัหวัดนราธิวาส

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด

๕. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด
- ๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๖. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด เช่น การประพดติมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด่องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

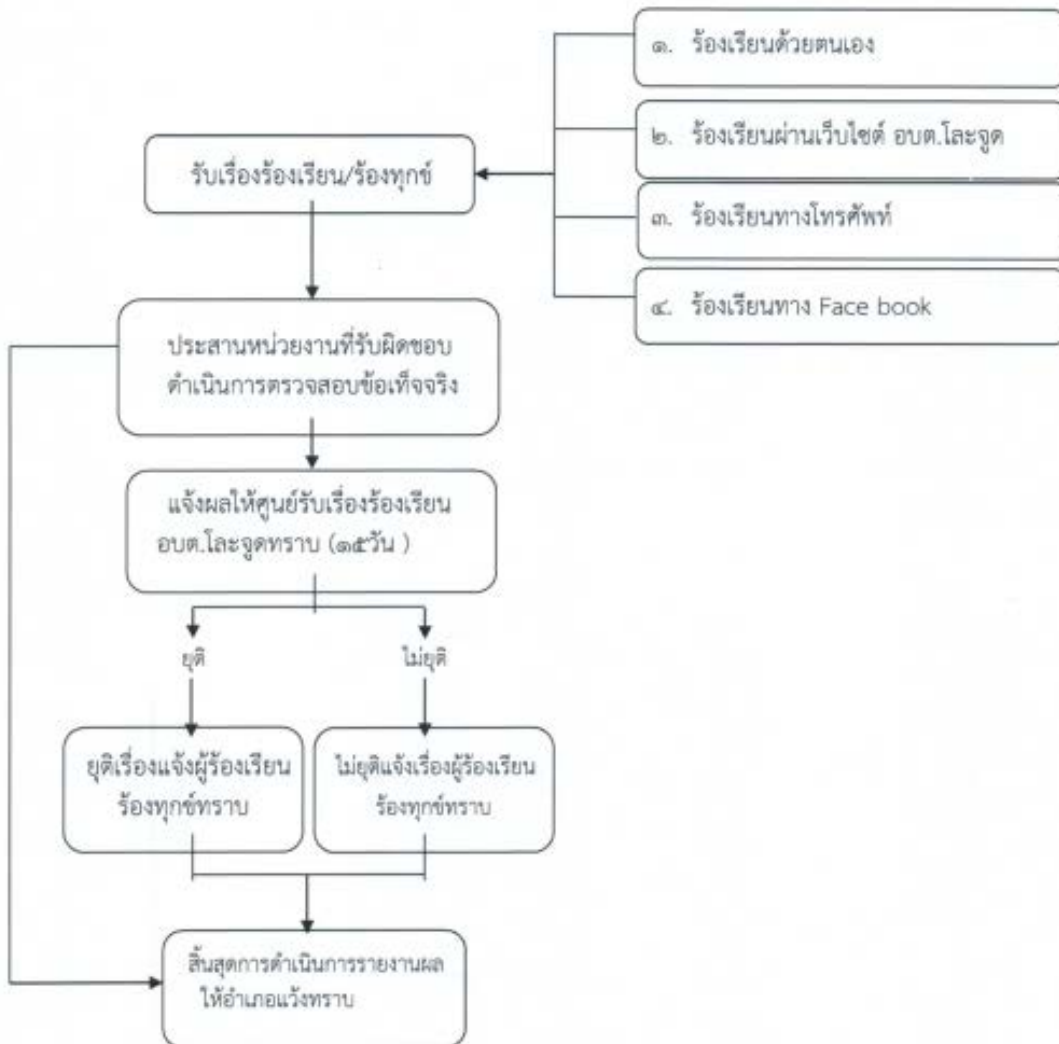
หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้น จนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด
- ๒) ทางไปรษณีย์ที่อยู่ หมู่ที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ตำบลโลหะจูด อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๖๐
- ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๗๓-๖๑๑๑๔๔ หมายเลขโทรสาร ๐๗๓-๖๑๑๑๔๔
- ๔) ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด
- ๕) เว็บไซต์ www.lohjoood.go.th
- ๖) Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด
- ๗) สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ๐๘๒ ๙๙๐๔ ๓๑๐

๘.แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด
- ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด
- ๒) แจ้งคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เพื่อความสะดวกในการประสานการปฏิบัติงาน

๑๐. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบหลักโดยมอบหมายให้ นายณัฏฐริย์ วิเศษศักดิ์เดชา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด ที่ ๘๘/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต และทุกส่วนราชการเป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบรอง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด

๑๑. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

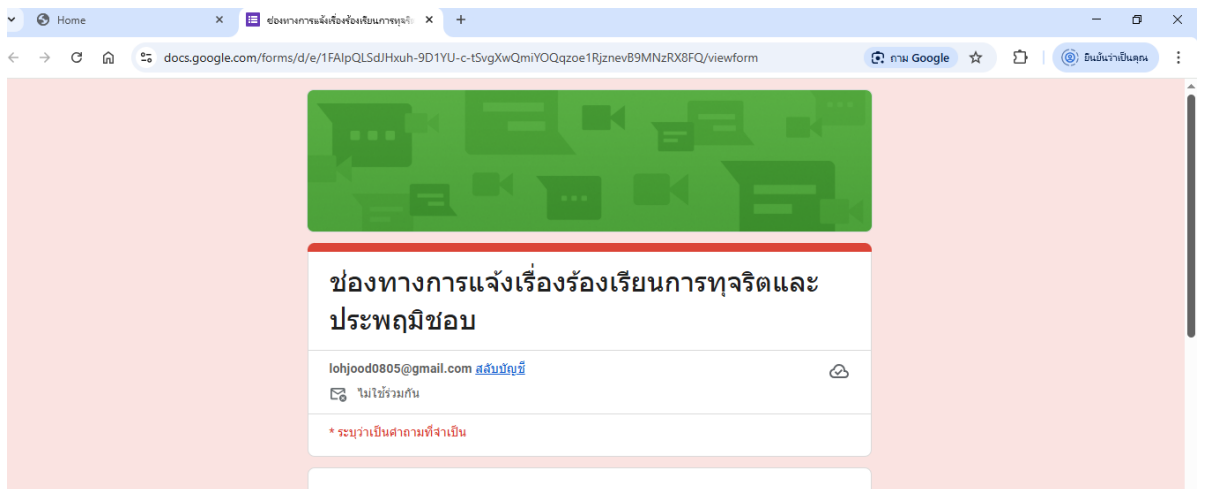
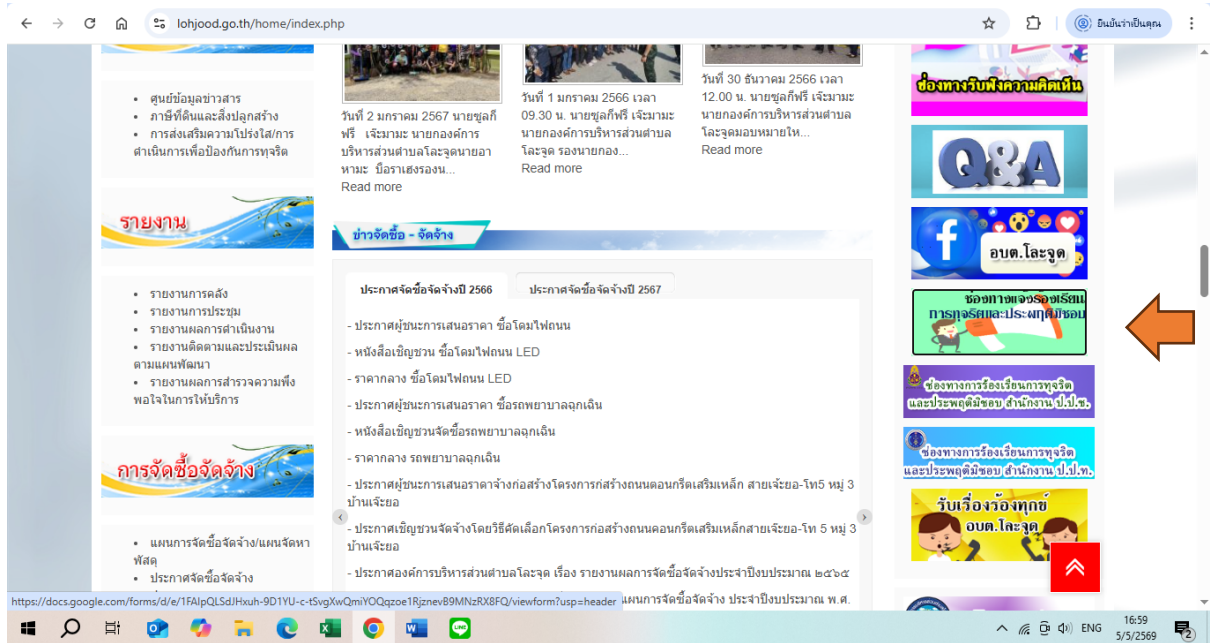
ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามามายังองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุดจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์/ โทรสาร	• ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ ร้องเรียน/ร้องทุกข์	• ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	• ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook	• ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
สายตรงนายกองค์การ บริหารส่วนโลหะจุด	• ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	

- มีตู้รื่องเรียนรื่องทุกข์ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลละจุด

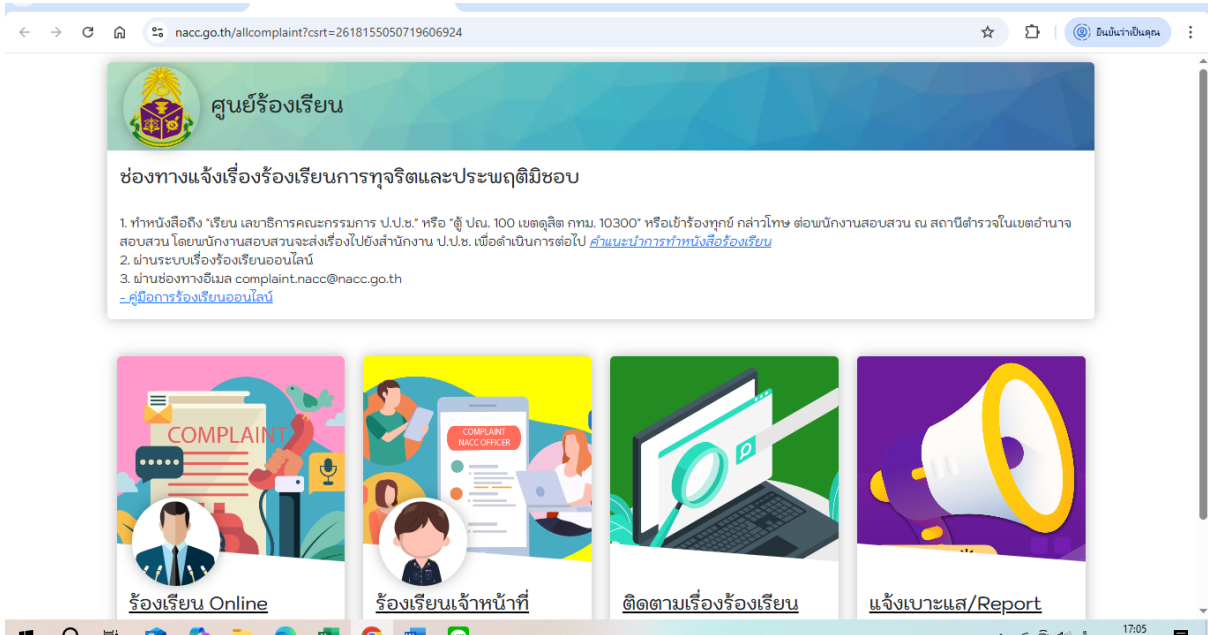


ช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.lohjood.go.th



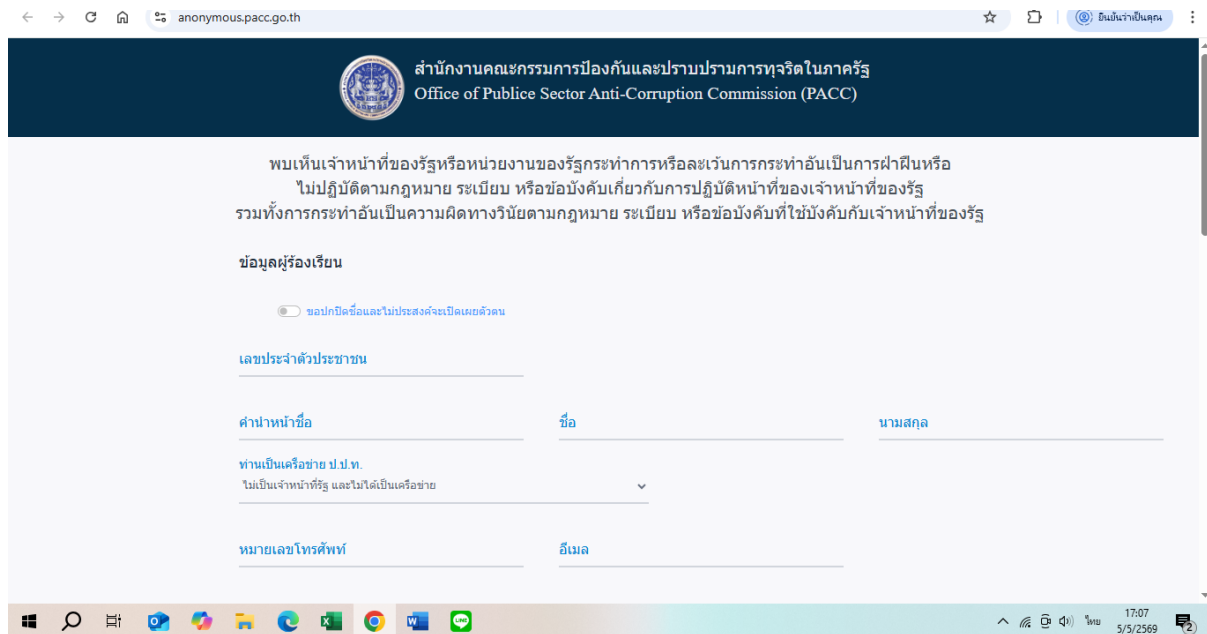
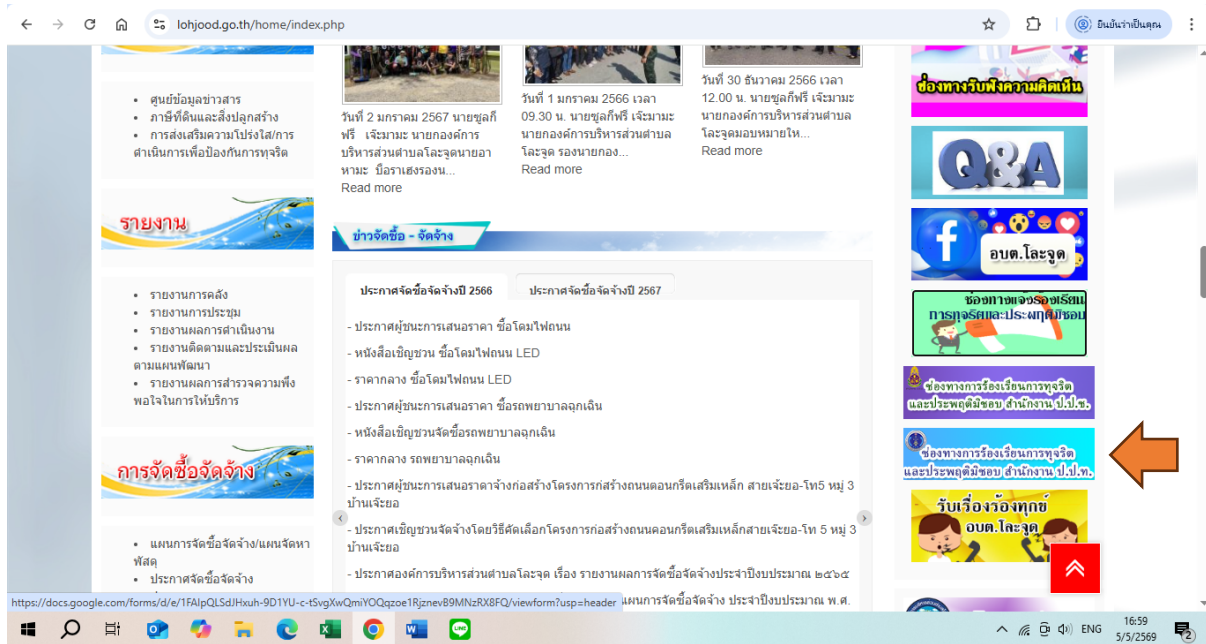
ช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.lohjood.go.th

ช่องทางการร้องเรียนไปยัง ปปช.

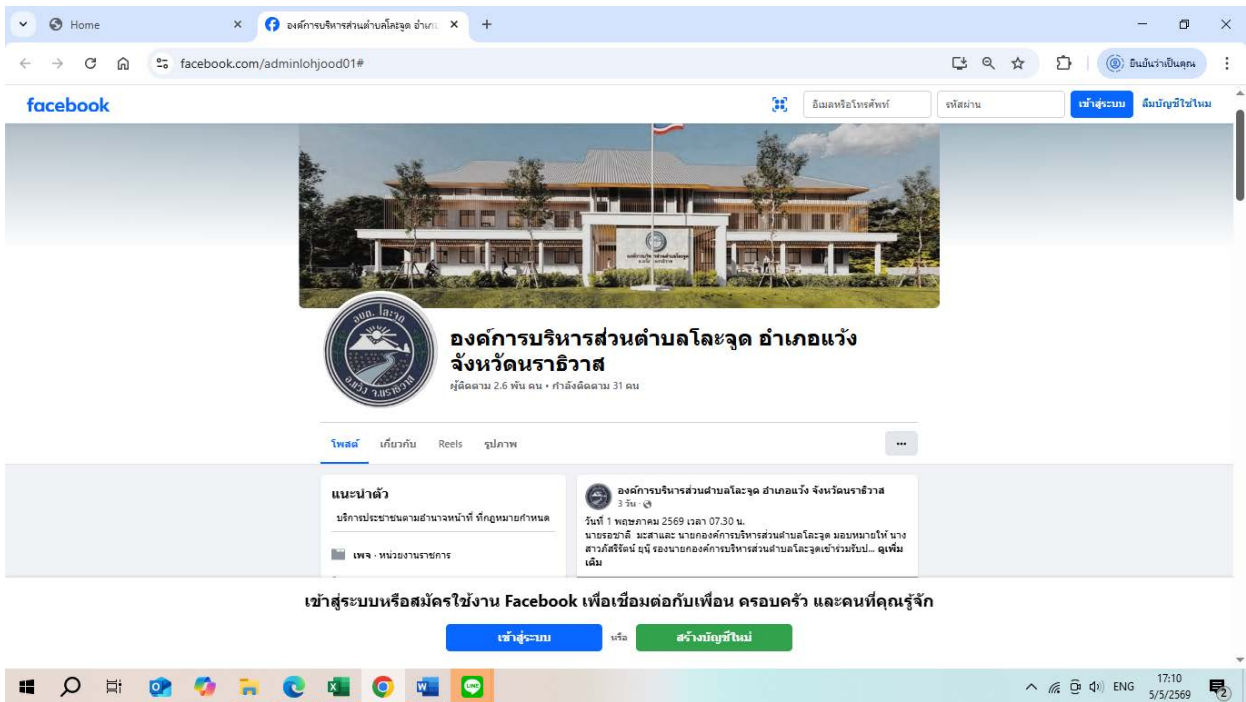
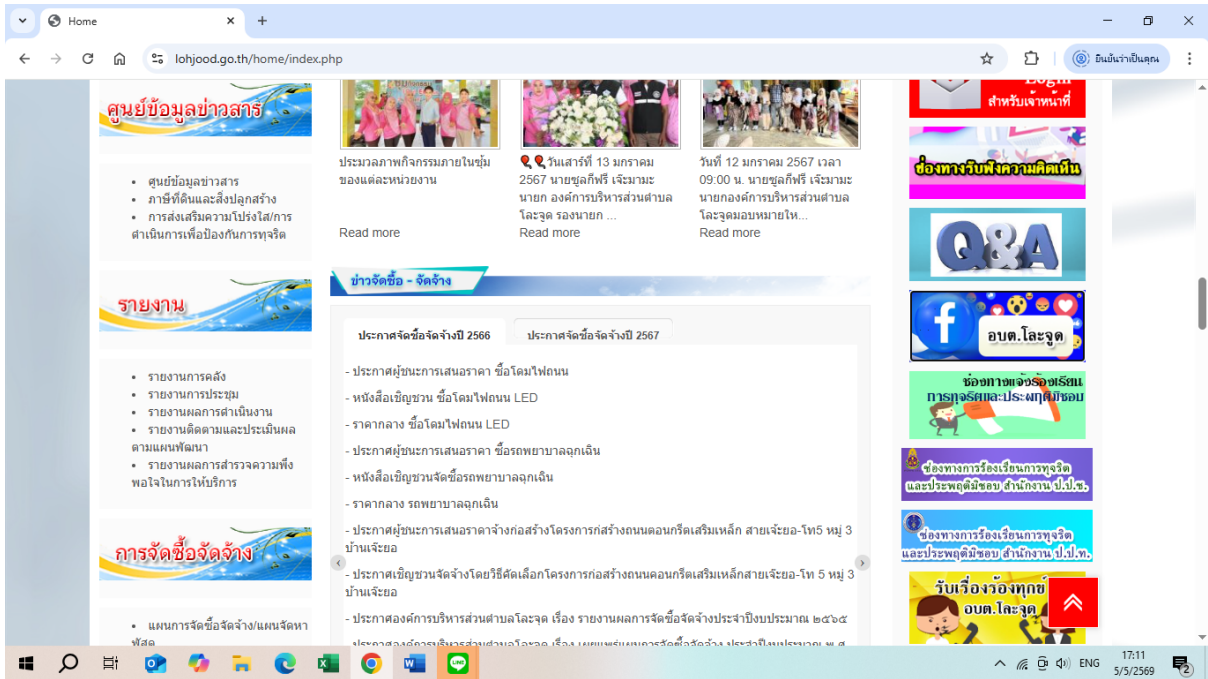


ช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.lohjood.go.th

ช่องทางกรรร้องเรียนไปยัง ปปท.



ร้องทุกข์ผ่านเพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด



๑๒. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ

๑๒.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน/สอบสวนได้ ประกอบไปด้วยรายละเอียดที่ผู้แจ้งหรือร้องเรียนต้องระบุมีดังนี้

๓.๑) ระบุชื่อ - สกุลของผู้ถูกร้อง

๓.๒) ระบุช่วงเวลาการกระทำผิด

๓.๓) ระบุพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑๒.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด

๑๒.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้อยู่ดีเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๒.๕ ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรระบุพยานหลักฐานหลักฐานแวดล้อม ชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาเป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๑๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

- ๑) กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ
- ๒) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อคณะกรรมการส่วนตำบลโลหะจูด

๑๔. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับร้องเรียน

- ๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักในหน่วยงานนั้น รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป
- ๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๕. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

- ๑) รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้นายกองคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลโลหะจูดทราบทุกไตรมาส
- ๒) รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้วยตัวเอง)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด
อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๖๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....เลขที่บัตรประชาชน.....: มีความประสงค์ขอเรียน/
แจ้งเบาะแส ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับรองว่าทำขอร้องเรียน/แจ้งแสบ ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้า'

- ๑)จำนวน.....ชุด
๒)จำนวน.....ชุด
๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งผลการรับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น)

ที่ นธ ๗๒๑๐๑ /

องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด
หมู่ที่ ๒ ตำบลโลหะจูด
อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส
๙๖๑๖๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

อ้างถึง หนังสือร้องเรียน เรื่อง.....ลงวันที่.....

ตามที่ได้ทำข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์
() อื่นๆ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เกี่ยวกับเรื่อง.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับ เรื่อง
เลขรับที่.....ลงวันที่.....ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ได้พิจารณาและตรวจสอบเรื่องของท่านแล้ว
เห็นว่า.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรอซาลี มะสาและ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจูด

งานร้องเรียนร้องทุกข์/สำนักปลัด อบต.


โทร./โทรสาร ๐ - ๗๓๖๑ - ๑๑๔๔

Saraban_06960805@dla.go.th


ข้อมูลบุคลากร /เจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโลหะจุด อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

สำนักปลัด อบต.



นายณัฏฐ์ ใตยสิทธิ์เดชา
หัวหน้าสำนักปลัด
ติดต่อ 09-9763-5081



-ตำแหน่งว่าง-
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสาวนิษฐา มัชฌการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวอาลิษา ยืนแข็ง
นักทรัพยากรบุคคล



นายภกพล หนูษา
นักจัดการงานทั่วไป



-ตำแหน่งว่าง-
นักวิชาการสาธารณสุข



-ตำแหน่งว่าง-
นักวิชาการตรวจสอบภายใน



นางสาวอาลิษา อาแวกิจ
เจ้าพนักงานธุรการ



นายสารอพี เด่นชิวา
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน



-ตำแหน่งว่าง-
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



นายอัสลี เจ๊ะมะ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางชฎีรุสยา อาแว
ผู้ช่วยนิติกร



นางสาวอาชูรา กล่าตึก
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน



นางสาวบาริยะ เจ๊ะมะมิง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางสาวอัสมา เจ๊ะอานแซ
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข



นายฮาดิ เจ๊ะมามะ
พนักงานจ้างทั่วไป



นางสาวศลิษา สุวรรณศักดิ์
พนักงานจ้างทั่วไป



นางสาวชอบีเอเสาะ อุซัย
พนักงานจ้างทั่วไป



ว่าที่ ร.ต.หญิง นีรัตติษานันท์ ลอนิ
พนักงานจ้างทั่วไป



นางสาวอารยา สุวรรณศักดิ์
พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าแรก

- Home
- ข้อมูลพื้นฐาน
- แผนที่ อบต.
- วิสัยทัศน์ /พันธกิจ
- อำนาจหน้าที่
- คำแถลงนโยบาย
- ติดต่อเรา
- โรงเรียน - ร้องทุกข์
- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น
- ติดต่อสอบถาม

ทำเนียบบุคคลากร

- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร(ฝ่ายการเมือง)
- สมาชิกสภา อบต.
- คณะผู้บริหาร(ฝ่ายข้าราชการประจำ)
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา

การบริหารทรัพยากรบุคคล

- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- นโยบาย
- การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แบบสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร

กองคลัง

เผยแพร่เมื่อ: 01 กรกฎาคม 2564 | เขียนโดย: ฟ้าซอล มะรังษี | หมวด: ข้อมูลองค์กร



นายอาดู นีราสง
ผู้อำนวยการกองคลัง



นางสาวสุรียาฉิง นากะจี
นักวิชาการเงินและบัญชี



ตำแหน่งว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ



ตำแหน่งว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



นายอะสิริ เจ๊ะไค๊ะ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางสาวอนุรา นะยิมะเนอ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



นางสาวมูรธา สามานูซา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ



ตำแหน่งว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



นางสาวอর্ণมะห์ มามะ
พนักงานจ้างทั่วไป



ตำแหน่งว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป

< ก่อนหน้า

ต่อไป >



หน้าแรก

- Home
- ข้อมูลพื้นฐาน
- แผนที่ อบต.
- วิทยาลัย / ฟันยกิจ
- สำนักงานหน้าที่
- คำแถลงนโยบาย
- ติดต่อเรา
- โรงเรียน - ร้องทุกข์
- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น
- ติดต่อสอบถาม

ทำเนียบบุคลากร

- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร(ฝ่ายการเมือง)
- สมาชิกสภา อบต.
- คณะผู้บริหาร(ฝ่ายข้าราชการประจำ)
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา

การบริหารทรัพยากรบุคคล

- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- นโยบาย
- การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แบบสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร

กองช่าง

🕒 เผยแพร่เมื่อ: 01 กรกฎาคม 2564 👤 เขียนโดย: ไพฑอล มะรังษี 📄 หมวด: ข้อมูลองค์กร



นายสุพรรณ รัตนคช
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายวิรัช แซ่ฉิม
นายช่างโยธา



นางสาวลีซา มะ
เจ้าพนักงานธุรการ



นางสาวนิรชลา เจ๊ะกะ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นายอดิพันธ์ บินลูเอ็ง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า



นายระยู้ สะแลแม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา



นายมะดูรัน มะขุดา
คนงานทั่วไป

< ก่อนหน้า

ต่อไป >

หน้าแรก

- Home
- ข้อมูลพื้นฐาน
- แผนที่ อมต
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- อำนาจหน้าที่
- คำแถลงนโยบาย
- ติดต่อเรา
- ร้องเรียน - ร้องทุกข์
- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น
- ติดต่อสอบถาม

ทำเนียบบุคคลกร

- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร(ฝ่ายการเมือง)
- สมาชิกสภา อบต.
- คณะผู้บริหาร(ฝ่ายข้าราชการประจำ)
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา

กองการศึกษา

🕒 เมษายน 01 กรกฎาคม 2564 | 👤 เขียนโดย ไพชอล มะรังษี | 📄 หมวด: ข้อมูลองค์กร



นายไพฑิ มะสามม
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโละจูด
รักษาการแทน ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
08-9076-7517



ฟาดิลา ละบาร
นักวิชาการศึกษา



ชัยดุนี โดะมีนา
ครู คศ 2



ตำแหน่งว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก



การบริหาร ทรัพยากรบุคคล

- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- นโยบาย
- การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แบบสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร



ชัลดาวดี ยา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



วาสิดา เจ๊ะอารังค์
คนงานทั่วไป



ชัลลวาดิ ด็อราแอม
พนักงานจ้างทั่วไป



วัลาร็อย นนสิไพร
พนักงานจ้างทั่วไป



องดา มะลาหิ
ผู้ดูแลเด็ก



กััดดีนา กุสุหลง
ผู้ดูแลเด็ก



นายไหญูปุงเต็ง ลาเดะ
ผู้ดูแลเด็ก



สฮายัดี นาวะ
ผู้ดูแลเด็ก

